

DIÓCESIS DE DALLAS

Reglamento de Registros Bautismales

Archivos de la Diócesis de Dallas Reglamento de Registros Bautismales

Los Registros Bautismales deben mantenerse de acuerdo con el Manual de Registros Sacramentales de la Diócesis de Dallas.

Anualmente, a más tardar el 1ero. de marzo, cada una de las parroquias deberá entregar a los Archivos de la Diócesis de Dallas un catálogo con todos los Bautismos que ocurrieron el año previo.

El informe anual debe ser presentado en el formato indicado en el documento Excel que se encuentra adjunto como ejemplo (ver página 3) de acuerdo a las siguientes instrucciones.

Instrucciones para presentar la información de Registros Bautismales Archivos de la Diócesis de Dallas

Todos los registros deben presentarse en el formulario Excel que puede encontrarse **Presionando Aquí**

Nota: las primeras seis líneas están llena a manera de ejemplo. Asegúrese de eliminarlas antes de ingresar sus datos.

Columna A – La fecha de nacimiento debe ser Mes/Día/Año por ejemplo, 6/18/2008 utilizando el año completo, no solamente los dos últimos dígitos.

Columna B – El apellido es el apellido del padre, excepto cuando el padre no es conocido en cuyo caso se utiliza el apellido de la madre.

Columna C – El nombre debe ser nombre completo, por ejemplo, Josefina, no Jose.

Columna D – Segundo nombre. Si no tiene un segundo nombre, deje el espacio en blanco.

Columna E – Escriba el nombre de la ciudad y el estado.

Columna F – Fecha de Bautismo/Profesión de Fe. Mes/Día/Año, por ejemplo, 6/25/2008 utilizando el año completo, no solamente los dos últimos dígitos. **NOTA: En el caso de Profesiones de Fe utilice la fecha de la Profesión de Fe, NO UTILICE LA FECHA ORIGINAL DEL BAUTISMO.**

Columna G – Inserte una P mayúscula en esta columna para indicar que se trata de Profesiones de Fe.

Columna H – Nombre completo del padre incluyendo el primer y segundo nombre.

Columna I – Nombre de soltera de la madre incluyendo el primer nombre y apellido de soltera.

Columna J – Nombre de la Parroquia donde se registró el Bautismo.

Columna K – Ciudad y estado de la parroquia donde se registró el Bautismo.

La información debe ser enviada por correo electrónico a los Archivos Diocesanos a archives@cathdal.org en segmentos de un año. Una copia permanente del documento Excel debe ser conservada en la parroquia. ASEGÚRESE DE UTILIZAR EL FORMULARIO EXCEL PARA ENVIAR SU INFORMACION. Dirija cualquier pregunta a Joyce Higgins al 214-379-2871. Muchas gracias por su cooperación.