

Guía Rápida para Equipo Parroquial del V Encuentro


Donde Empezar después del Entrenamiento

Esta guía rápida no reemplaza el manual Parroquial. Favor de leerlo en:

<http://vencuentro.org/wp-content/uploads/2016/08/Manual-Parroquial-8.1.16Reduced.pdf>

Tareas del Equipo Parroquial.

Página 30 del Manual Parroquial.

1. Formar y Capacitar al Equipo Parroquial.  **Completado!**
2. Planear estratégicamente el V Encuentro:
 - a. Ofrecer una Orientación al V Encuentro al Liderazgo de la Parroquia (staff y ministerios).
Fecha y lugar: _____
 - b. Designar a un grupo pequeño de líderes la promoción del V Encuentro.
Nombres: _____
 - c. Planear y ofrecer entrenamiento de Facilitadores de grupos pequeños
Fecha y lugar: _____
 - I. Sugerencia: El entrenamiento incluirá introducción al V encuentro, mística y espiritualidad, estructura de una sesión, práctica de la Sesión 1.
 - II. Sugerencia: Planear como se hará la convocatoria (invitación a la feligresía) y como se formaran los equipos para comunicarlo a los facilitadores.
Breve descripción de la estrategia de cómo se formaran los grupos pequeños :

 - III. Sugerencia: indicar que posteriormente se indicara a los facilitadores como se recibirán y capturarán las formas de consulta de cada sesión.
 - d. Definir fechas propuestas para las 5 sesiones (estas se ajustaran a cada grupo pequeño):
Fecha sesión 1: _____
Fecha sesión 2: _____
Fecha sesión 3: _____
Fecha sesión 4: _____
Fecha sesión 5: _____
3. Preparar un presupuesto junto con el Consejo Parroquial de Finanzas
Ver ejemplo de presupuesto en la página 35 del manual y adaptarlo.
Identificar recursos necesarios como copias, manuales, impresión de folletos, promoción, comida, sonido, renta de sillas, etc.
4. Planear e Implementar el evento Parroquial.
 - a. Elegir fecha para el evento Parroquial del V Encuentro
Fecha y lugar: _____
 - b. Revisar guía para realizar Encuentro Parroquial
<http://vencuentro.org/v-encuentro-documents/parish-encuentro-resources/>

Estructura Recomendada del Equipo Parroquial

Páginas 32-33 del Manual Parroquial describe las actividades de cada comité.

Los miembros del equipo parroquial pueden anotarse en alguno de los siguientes comités para implementar el proceso del V Encuentro.

- A. Proceso/Programa – Convocar, Coordinar, Monitorear el programa del V Encuentro
- B. Secretaria – Comunicar nueva información, tomar minutas, identificar material necesario, seguimiento de materiales, Revisión de inscripción, Impresión de gafetes.
- C. Liturgia/Oración – Coordinar la liturgia e invitar a sacerdotes y diáconos.
- D. Desarrollo/Finanzas – Presupuesto y recaudación de fondos
- E. Comunicación – plan de promoción, fotos, mensajes, social media.
- F. Logística – Bebidas y comida, seguridad, inscripciones, tecnología, evento parroquial